|  |
| --- |
| **助　成　申　請　書** |
| 　　　年　　月　　日双日国際交流財団　理事長　殿　　申請者　団体名：　　　　　　（又は個人名）　　　　　　団体代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　（役職）　　　　　　住所：〒　　　　　　申請団体のホームページのURL：　‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐連絡先　担当者氏名：　　　　　　住所：〒　　　　　　電話番号：　　　　　　FAX番号：　　　　　　E-mailアドレス：　　　　　　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿下記の国際交流事業に対し、助成くださるよう申請いたします。 |
| 1.　国際交流事業の名称  |
| 2.　国際交流事業の主催者等　　　主催者：　　　共催者：　　　後援（予定）：　　　協賛者等（予定）： |
| 3.　助成申請に際しての推薦者　※団体の構成員や役員等ではない第三者としてください。　　　推薦者氏名：　　　所属先・役職等：　　　連絡先：　　　電話：※推薦者からの推薦状（「印鑑」又は「サイン」必須）は、別途添附してください。 |

|  |
| --- |
| 4.　国際交流事業の企画の概要（必ずご記入ください。補足資料は別紙として添附してください）　　実施予定日：開始予定　　　　年　　月　　日　～　終了予定：　　　年　　月　　日　　事業の概要：（参加人数、国籍別内訳、開催地など） |
| 5.　収支予算とその調達計画（必ずご記入下さい）　【支出予算】　　用途（費目）　　　　　　見込額＊予算ですが、最終合計金額は収入金額と支出金額を | 【収入予算】※助成申請額を収入に含めてください。　調達先　　　　　　　　見込額一致させて作成下さい。 |
| 6.　助成申請額と支払い希望日　　　助成申請額：　　　　　　　　円　　　支払希望日：　　　　　年　　月　　日 |
| 7.　その他 |

※2頁構成でご提出ください。3頁にならぬようご注意ください。