

## 助成申請書提出の際のご注意

### 記入上の注意

- ① 助成申請書はそのまま審査資料となります。体裁を変えたり、記入・捺印に不備がある場合は、選考委員会において審査されない場合があります。
- ② 申請者の印は必ず押印して下さい。
- ③ 申請者が団体で、連絡担当者を置く場合は、「連絡先」欄に明記して下さい。
- ④ 申請には、推薦者が必要です。3.の欄に推薦者氏名等を記入し、推薦状には推薦者の捺印、又は署名が必要です。また、推薦者に連絡する場合がありますので、電話番号又はメールアドレス等の連絡先を記入して下さい。
- ⑤ 「4. 企画の概要」欄は、「別途参照」だけとせず、必ず概要を記入の上、企画書・計画書等は別に添付して下さい。

### その他の注意事項

- ・ 申請書は2枚構成ですが、提出の際、ホチキスで止めないで下さい。
- ・ 申請書の添付資料はなるべくA4サイズに統一下さい。
- ・ デモテープやCD・MD・DVDのデータ名称は、本体だけでなくケースにも記入下さい。

尚、お送り頂いた資料については、返却いたしませんので予めご了承下さい。

お問い合わせ先： (財) 双日国際交流財団 事務局

TEL : 03-5520-2800