助成申請書提出の際のご注意

記入上の注意

① 助成申請書はそのまま審査資料となります。申請書の書式は変えないでください。申請書の書式が改変されているもの（3 頁になっているもの）、記入・捺印に不備があるものは、選考委員会において審査されない場合があります。尚、ファイルに入力し印字するほか、手書きでの申請も可能です。

② 申請者の印は必ず押印して下さい。

③ 申請者と事務連絡担当者が異なる場合は、事務担当者の連絡先を記入して下さい。
申請書の内容を電話もしくは電子メールにより照会することがありますので、連絡先は正確にご記入ください。

④ 申請には推薦者が必要です。3.の欄に推薦者氏名等を記入してください。また、推薦者に連絡する場合がありますので、電話番号またはメールアドレス等の連絡先を記入して下さい。

⑤ 推薦状には推薦者と申請者との関係、推薦者がこの事業の推薦者となったいきさつや理由等も記載して下さい。推薦状には推薦者の記名・捺印、又は署名が必要です。また推薦状にも、推薦者の所属先・役職等を記載願います。
（推薦状のフォームは特に指定致しませんが、添附のサンプルをご参照下さい。）

⑥ 「4. 企画の概要」の欄は、単に「別紙参照」とせず、申請書に必ず概要を記入の上、企画書･計画書等は別に添付して下さい。

その他の注意事項

- 同一団体からの複数の助成申請はできません。
- 申請書や添附資料は選考資料としてそのままコピーしますので、のり付けやホチキスはしないで下さい。
- 申請書の添付資料はなるべく A4 サイズの縦、片面印刷に統一して下さい。
- ご提出頂いた資料については、返却いたしませんので予めご了承下さい。

申請書の送付方法

記名、捺印した原本 1 通を下記宛に郵便または宅急便でお送りください。
FAX や電子メールでの受付は致しません。

申請書送付先　お問い合わせ先：

公益財団法人　双日国際交流財団
〒100-0014　東京都千代田区永田町 1 丁目 11 番 28 号
合人社東京永田町ビル　2 階
Tel. 03-6257-2556（代表）、03-6257-2558
Fax. 03-6257-2338
E-mail:sojitz-zaidan@sojitz.com